КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»

ПРИКАЗ

«21» октября 2021 г. г.Тамбов № 1004

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2022 году»

В соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утвержденных совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и 190/1512, приказом управления образования и науки Тамбовской области от 06.09.2021 № 2385 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2022 году», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.09.2021 № 751 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Тамбова в 2022 году» и в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2022 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2022 году» согласно приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11 классов МАОУ «Лицей № 21» к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

И.о.директора Т.Ю.Шишкина

Приложение 1
к приказу от «21» октября 2021 № 1004

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2022 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	июнь-июль 2021	Заместитель директора по УВР
2.	Рассмотрение результатов ГИА-2021 на: - педагогическом совете в лицее, - методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету	август - сентябрь 2021	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, О.Н.Игнатьева, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация мероприятий Комплекса мер по повышению качества подготовки учащихся лицея к прохождению государственной итоговой аттестации на 2021 – 2025 годы	в течение учебного года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, О.Н.Игнатьева, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
2.	Организация административного контроля в форме экзаменов за 1 полугодие 2021/2022 учебного года	декабрь 2021	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР,
3.	Проведение пробных экзаменов	март-апрель 2022	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, руководители МО учителей
4.	Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях у выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения	Сентябрь-декабрь 2021	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация дополнительных занятий по предметам с учащимися, отнесенными к «группе риска»	в течение учебного года	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, руководители МО учителей
6.	Организация платных образовательных услуг для учащихся 9-х, 11-х классов	в течение учебного года	Л.Н.Ребрикова, методист, Н.В.Крамар, А.В.Ушакова
7.	Организация административного контроля в 11 классе в 2021/2022 учебном году: «Организация учебно-воспитательного процесса в 11 классе», «Подготовка учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации, пробным экзаменам»	декабрь 2021 апрель 2022	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
8.	Организация административного контроля в 9 классах в 2021/2022 учебном году: «Организация учебно-воспитательного	декабрь 2021	О.Н.Игнатьева, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	процесса в 9 классе», «Подготовка учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации, пробным экзаменам»	апрель 2022	
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Назначение ответственного за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА	сентябрь	В.Г.Рудник, директор
2.	Формирование пакета нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	в течение учебного года	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
3.	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА	сентябрь 2021 года	В.Г.Рудник, директор
4.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	в течение учебного года	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА	февраль – май 2022	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, классные руководители
2.	Организация и проведение совещаний педагогических работников	в течение года	В.Г.Рудник, директор
3.	Организация участия администрации и педагогов лицея во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Администрация лицея, руководители МО учителей
4.	Организация и проведение обучения сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в течение года	Администрация лицея
Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11			
1.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году	сентябрь 2021	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, классные руководители
2.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов	ноябрь 2021	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, Просветова Н.В., методист
3.	Формирование списков выпускников 9 и 11	Декабрь 2021	Т.Ю.Шишкина,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения		О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, классные руководители
4.	Координация организации подготовки и проведения итогового сочинения: в основной срок: в дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
5.	Координация организации подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах	февраль, март, май 2022	В.Г.Рудник, директор, О.Н.Игнатьева, заместитель директора по УВР
6.	Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, Л.А.Толмачева
7.	Подготовка информации об аудиторном фонде пунктов проведения экзаменов (ППЭ)	В установленные сроки	О.Н.Игнатьева, заместитель директора по УВР
8.	Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, классные руководители
9.	Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений	Декабрь-март	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
10.	Координация формирования списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместитель директора по УВР, Л.А.Толмачева
11.	Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ	в течение учебного года	С.Н.Машков
12.	Организация участия в апробации новых технологических решений при проведении ГИА	в соответствии с графиком	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
13.	Представление кандидатур членов предметных комиссий	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
14.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9	апрель-май 2022	О.Н.Игнатьева, заместитель директора по УВР, С.Н.Машков
15.	Координация подготовки списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА	Февраль 2022	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
16.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, Просветова Н.В., методист
17.	Организация взаимодействия с	в течение года	Т.Ю.Шишкина,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья		О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, Е.В.Грипас, педагог-психолог
18.	Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	январь 2022	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
19.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ и КИМ	апрель-май 2022	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
20.	Обеспечение организованного проведения ГИА в ППЭ	май-июль 2022	В.Г.Рудник, директор
21.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА	в течение года	Классные руководители, Е.В.Грипас, педагог-психолог
22.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Е.В.Грипас, педагог-психолог
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	в течение года	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	В.Г.Рудник, директор
3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	Е.В.Грипас, педагог-психолог, Шиняев М.И., педагог-психолог
4.	Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте лицея	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, С.Н.Машков, электроник
5.	Своевременная актуализация размещенной на официальных сайтах информации о подготовке и проведении ГИА 2021 года	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, С.Н.Машков, электроник
6.	Проведение единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11	апрель-май 2022 года	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
7.	Оформление информационных стендов в лицее по процедуре проведения ГИА в 2022 году	в течение года	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением	в течение года	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева заместители директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	Порядков ГИА		
9.	Обеспечение ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР, классные руководители
10.	Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР
11.	Работа с обращениями граждан, поступающими в различные органы по вопросам проведения ГИА	в течение года	Т.Ю.Шишкина, О.Н.Игнатьева, заместители директора по УВР

Приложение 2
к приказу от «21» октября 2021г. № 1004

План мероприятий
по подготовке и проведению итогового сочинения выпускников 11-х классов
в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА результатов написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2020/2021 учебный год	сентябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2021/2022 учебном году	Сентябрь - ноябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
3.	Исполнение плана мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ, утвержденного приказом комитета образования от 30.01.2017 № 62	сентябрь-октябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
4.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	Сентябрь - ноябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
5.	Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения в 2021/2022 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения	Сентябрь - ноябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
6.	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	сентябрь-октябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.С.Попова, руководитель МО учителей русского языка и литературы
7.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения	Сентябрь - ноябрь	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.С.Попова, руководитель МО учителей русского языка и литературы
8.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению	Сентябрь - ноябрь	Т.С.Попова, руководитель МО учителей русского языка и литературы, Т.В.Колесова, Фомичева О.В., учителя русского языка и литературы
9.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи	Октябрь - ноябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.В.Колесова, Фомичева О.В., учителя русского языка и литературы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
10.	Реализация программ предметных элективных курсов	сентябрь-ноябрь	Т.В.Колесова, Фомичева О.В., учителя русского языка и литературы
11.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению	сентябрь-ноябрь	Т.С.Попова, руководитель МО учителей русского языка и литературы, Т.В.Колесова, Фомичева О.В., учителя русского языка и литературы
15.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	ноябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.С.Попова, руководитель МО учителей русского языка и литературы, Т.В.Колесова, Фомичева О.В., учителя русского языка и литературы
16.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения	ноябрь-декабрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.С.Попова, руководитель МО учителей русского языка и литературы, Т.В.Колесова, Фомичева О.В., учителя русского языка и литературы
17.	Организация написания итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР