



# Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 21

Рассмотрено и рекомендовано на педагогическом совете от 15.04.2014 г. № 1  
Председатель педагогического совета  В.В.Парамзин

Утверждено приказом от 19.04.2014 г. №200  
Директор  В.В.Парамзин

## Положение о внутришкольном контроле в MAOY лицей № 21

### 1. Общие положения

- 1.1 Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности лицея
- 1.2 Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, лицея в области образования.
- 1.3 Положение о внутришкольном контроле утверждается директором лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4 Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности образовательной организации, повышение мастерства учителей, улучшения качества образования в лицее.
- 1.5 Задачи внутришкольного контроля:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - контроль за реализацией приказов и распоряжений по лицее;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6 Функции внутришкольного контроля:
  - информационно – аналитическая;
  - контрольно – диагностическая;
  - коррективно – регулятивная.

### 2. Виды, формы и методы контроля:

#### 2.1. Виды внутришкольного контроля:

- тематический – изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, МО, отдельного учителя, класса, параллели;
- фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, МО, отдельного учителя, класса, параллели.

2.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

#### 2.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный- изучение педагогической деятельности одного учителя с целью повышения его профессионального мастерства или обобщения передового педагогического опыта;
- классно – обобщающий- изучение организации учебно-воспитательного процесса в одном классе;
- предметно – обобщающий- анализ деятельности нескольких учителей, ведущих один предмет по формированию общеучебных умений и навыков;
- тематически-обобщающий- изучение деятельности группы учителей разных предметов по решению определенных задач, общих для данных предметов;
- предметно-тематический – анализ деятельности учителей одного предмета по решению определенных задач.

3.4. Методами контроля являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ;
- беседа;
- письменные и устные проверки знаний учащихся.

### **3. Организация внутришкольного контроля.**

3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор лицея или по его поручению заместители по учебно – воспитательной работе, руководители методических объединений, методисты, другие специалисты;

3.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться посторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

3.5. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору лицея.

3.6. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях, по согласованию с психологической и методической службой лицея.

3.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя.

3.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

3.9. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.10. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

### **4. Оформление результатов.**

4.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в лицее. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Информация о результатах доводится до работников лицея в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.3 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

4.5. Директор лицея по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.