
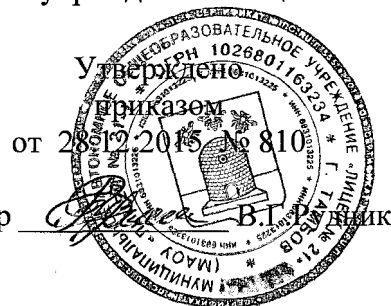


Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на педагогическом совете
от 28.12.2015 протокол № 10
Председатель педагогического
совета  В.Г.Рудник



**Положение о комиссии для организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 21» для получения основного
общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
предметов и (или) для профильного обучения.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66), , Законом Тамбовской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», принятым Постановлением Тамбовской областной Думы от 30.10.2015 №1596, уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.2. Комиссия для организации индивидуального отбора создается с целью обеспечения прав ребенка на получение образования в условиях дифференцированного обучения в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения в лицее.

1.3. Задачи комиссии:

- анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей учащихся;
- прием либо перевод поступающих в лицей учащихся для обучения в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- анализ адаптации учащихся к новым условиям обучения в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения по ИУП.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

- директор лицея (председатель комиссии);
- заместитель директора (заместитель председателя комиссии);
- учителя лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

3. Полномочия и ответственность членов комиссии

3.1. Председатель комиссии (директор лицея):

- координирует деятельность всех членов Комиссии;
- издает приказ о зачислении учащихся в классы;
- утверждает решение комиссии.

3.2. Заместитель директора:

- организует начальную пропедевтическую работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации работы в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- организует первичное собеседование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам приема в классы;
- организует работу комиссии по вопросам рейтингования достижений учащихся в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме

либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения.

3.3. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут персональную ответственность за своевременность и качество решения вопросов в рамках их компетенции.

3.4. В случае разрешения спорных вопросов по индивидуальному отбору председатель комиссии имеет решающий голос.

4. Документация комиссии

4.1. По результатам работы комиссии заполняются рейтинговые таблицы в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения.

4.2. Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется приказом директора лицея в течение семи рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) учащегося.

4.3. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится у заместителя директора не менее 3-х лет.