

Рассмотрено и рекомендовано на педагогическом совете

от «17» 12.2013 г. № 13

Председатель педагогического совета  В.В. Парамзин.

Утверждено приказом МАОУ лицея № 21 от 19.12.2013 г. № 628

Директор  В.В. Парамзин



Положение о методическом дне и порядке его предоставления

1. Общие положения.

1.1 Педагогическим работникам лицея на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2 Нормативного понятия методический день не существует. Методический день - это обычный рабочий день педагога, а не его выходной. Согласно ТК РФ Глава 18 статья 111 при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

1.3. При составлении расписания занятий администрация образовательного учреждения должна соблюдать санитарные правила для того, чтобы не было перегрузки учащихся, а также для максимальной экономии времени педагога. Согласно приказу Министерства образования науки Российской Федерации от 27.03.2006 №69 если это возможно, расписанием могут предусматриваться свободные дни в неделю для методической работы и повышения квалификации.

1.4 Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

2. Порядок предоставления методического дня

2.1. Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам. Постановление коллегии Министерства просвещения, высшей школы и научных учреждений «О рациональном использовании времени учителей и руководителей школ» от 07.03.08г. «рекомендовало руководителям школ (там, где это возможно) предусматривать в расписании уроков один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации учителей».

Таким образом, методический день может как предоставляться, так и не предоставляться, если нет необходимых условий (большая нагрузка, нехватка

учителей, регулярное использование методического дня не по назначению и т.д.)

2.2. Методический день педагогическим работникам ежегодно устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения, исходя из составленного расписания на новый учебный год, указывается и доводится до работника. Методический день – это рабочее время педагога, предназначенное для повышения квалификации педагогического мастерства (самоподготовка, коллективные формы повышения квалификации).

2.3. Учитель не обязан регулярно присутствовать в школе в свой свободный от занятий день, если на этот день не предусмотрено никаких общешкольных мероприятий, в которых он или его ученики были бы задействованы. Но администрация вправе привлекать педагогического работника в рамках его должностных обязанностей к выполнению работы, связанной с образовательной деятельностью в методический день. Особенно в том случае, если им не выполнена необходимая методическая работа, имеет место несвоевременность планирования своей работы и предоставления необходимой отчетной информации, если идет подготовка к школьным мероприятиям, к комплексной проверке школы и т.д.

Педагогический работник обязан предоставлять объективный анализ работы по повышению квалификации, самообразованию (1 раз в год) по окончании учебного года.

2.4. При этом приход педагога в образовательное учреждение в свой методический день для участия в каких-либо мероприятиях не предусматривает дополнительной платы, так как это не выходной день, а рабочее время педагога.

2.5 Методический день не должен совпадать с полагающимся по закону дополнительным выходным днем.

3. Режим методического дня.

3.1 В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания; методической работой (планирование, анализ);
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе; проведением внеклассных мероприятий;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, районные семинары, конференции и др.

3.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;

4. Контроль за соблюдением режима методического дня.

4.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Контролирует работу учителей по самообразованию;

4.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

4.4. Организует и проводит заседания школьного методического объединения, координирует работу методических микрогрупп.

4.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

4.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

5. Разное

5.1. Ситуации не связанные данным положением регулируются отдельно приказом директора.

*По согласованию с Управляющим советом МАОУ школы №21
Председатель Управляющего совета: Проф. М. Н. Даликина*

*По согласованию с педагогическим комитетом МАОУ школы №21
Председатель педагогического комитета: М. Н. Шиханова*