Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 21

Рассмотрено и рекомендовано на педагогическом совете

от 28.08.2014 протокол № 8
Председатель педагогического совета
В. Парамзин.

Утверждено
приказом МАОУ лицея № 21
от 28.08.2014 № 476

Директор В.В.Парамзин

Положение о работе группы присмотра и ухода за детьми МАОУ лицея №21

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным автономным образовательным учреждением лицетv №21 и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми (учащимися); устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми /

1.2 Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Уставом лицея.

2. Цели и задачи ГПиУ

2.1 Целью организации ГПиУ в лицее является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися с 12.00 до 15.00; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

2.2. Задачи ГПиУ :

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- Организация досуга;
- Развитие интересов, способностей школьников.

3.Порядок комплектования ГПиУ.

3.1. Лицей организует ГПиУ для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.2. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.3. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора лицея на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из лицея.

3.5. Выделяется помещение для работы ГПиУ.

4. Организация деятельности ГПиУ.

4.1. Режим ГПиУ утверждается приказом директора лицея.

4.2.Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 15 часов.

4.3.Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя , который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.
4.4. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека.
4.5. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1 часа.

5.Управление ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 31 мая.
5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором лицея.
5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся , охрану жизни и здоровья детей.
5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.
5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.
5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6.Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка лицея;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время пребывания их в группе присмотра и ухода, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;
- своевременно оплачивать горячее питание детей;

6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося,
- своевременный приход за ребёнком.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в лицее,в группе.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПиУ);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность:

- заявления родителей (законных представителей);
- списки обучающихся в ГПиУ;
- план воспитательной работы в ГПиУ на год;
- режим работы ГПиУ;
- ежедневный план работы;

- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ.

Воспитатели ГПиУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПиУ.

12.00 – 12.20 прием детей в группу;

12.20 – 13.30 творческая мастерская; занятие по интересам (кружковая работа, викторины, час загадок, конструирование, беседы);

13.30 – 14.00 обед;

14.00 – 15.00 прогулка, уход детей домой.

По согласованию с профсоюзным комитетом МАОУ лицея № 21
председатель профсоюзного комитета
[illegible] — Ш.Ю. Шишкина

По согласованию с Управляющим советом МАОУ лицея № 21
Председатель Управляющего совета
[illegible] — Ш.Н. Тюмина