УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ лицея № 21
от 28.08.2014 № 476
Директор: В.В.Парамзин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 21

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 21 (далее – лицей) является коллегиальным органом управления лицеем, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Тамбовской области, Уставом города Тамбова, решениями Тамбовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тамбова, Уставом лицея, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- согласование основных направлений образовательной программы и программы развития лицея;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее;
- содействие рациональному использованию выделяемых лицею бюджетных средств, доходов от собственной деятельности лицея и привлеченных средств из внебюджетных источников, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Участвует в разработке локальных актов лицея, отнесенных Уставом к ее компетенции, в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

2.2. Участвует в определении компонента учебного плана лицея в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, формируемого участниками образовательного процесса, и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, введение новых технологий обучения, систему оценки качества знаний, направленности дополнительного образования и др.).

2.3. Согласовывает образовательную программу, программу развития лицея (по представлению руководителя лицея).

2.4. Согласовывает годовой календарный график лицея.

2.5. Согласовывает решение о введении требований к одежде для учащихся лицея.

2.6. Содействует созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.7. Участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий обучения и воспитания в лицее, принимает меры к их улучшению.

2.8. Осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

2.9. Урегулирует споры между участниками образовательных отношений.

2.10. Проводит контроль за организацией и качеством питания учащихся.

2.11. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.

2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея.

2.13. Заслушивает отчет руководителя лицея по итогам учебного и финансового года, вносит предложения руководителю лицея в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея в пределах выделяемых средств, создания условий для организации питания, медицинского обслуживания, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

2.14. Содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых лицею бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

2.15. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда с целью поощрения результативности и качества работы педагогических работников лицея.

2.16. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея. (Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем лицея).

2.17. Ежегодно совместно с руководителем лицея предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в лицее по итогам учебного и финансового года, о реализации уставной деятельности лицея и целей, определенных настоящим Положением.

2.18. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации лицея.

2.19. Размещает информацию о состоянии дел в лицее на сайте лицея.

2.20. Распределение полномочий между руководителем лицея и управляющим советом определяется Уставом лицея.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Общая численность Совета определяется Уставом лицея.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения учредителем и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от учащихся каждой из параллелей 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся может составлять от 2 до 4 человек. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием класса или конференцией учащихся соответствующих параллельных классов лицея сроком на 1 год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников лицея.

Количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее две трети из них должны являться педагогическими работниками лицея.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа учащихся. Процедура выборов осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета лицея.

3.6. Руководитель лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя лицея в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя

может быть работник органов администрации города Тамбова либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в лицее.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом руководителя лицея. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

3.9. Руководитель лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет данный список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Совет обязан в течение 30 дней со дня издания приказа кооптировать в свой состав до 4 членов из числа: лиц, окончивших лицей; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11. Процедура кооптации новых членов определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации членов управляющего совета лицея.

3.12. После проведения процедур кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета в комитет образования администрации города Тамбова, который регистрирует состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных образовательных организаций и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю лицея.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений установленной формы, заверяемых подписью руководителя и печатью лицея.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом.

Представитель учредителя, учащиеся, руководитель и работники лицея не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку заседаний, ведет протоколы и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя лицея, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) при соблюдении условий, установленных в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя лицея.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лицея.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию лицея.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций в период между заседаниями, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности лицея Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета, утвержденным решением Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать предоставления и получать от администрации лицея необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции. Использовать данную информацию в работе Совета в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета по его приглашению.

7.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно, не пропускать заседания Совета без уважительных причин.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лицея или увольнении работника лицея, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лицея или отчислением (переводом) учащегося, представляющегося в Совете учащихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лицея;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется комитету образования администрации города Тамбова для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципальных образовательных организаций и Положением о кооптации членов управляющего совета муниципальной образовательной организации.

8. Прекращение деятельности Совета

8.1. Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третей членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, – в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях (форс-мажор).

8.2. Учредитель лицея вправе распустить Совет, если данный орган не проводит запланированных заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.