

ПРАВИЛА

пользования библиотечными учебниками МБОУ лицей №21

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила пользования библиотечными учебниками МБОУ лицей №21 разработаны на основе Федерального Закона «О библиотечном деле», принятого Государственной Думой РФ 23 ноября 1994г.
- 1.2. Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой. Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек.
- 1.3. Данные Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.
- В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

2. Библиотека обязана:

- 2.1. Координировать взаимодействие работы с администрацией лицея по формированию заказа на учебную литературу.
- 2.2. Проводить согласование данных «Бланка заказа учебной литературы» с завучами, председателями методических объединений, учителями.
- 2.3. Корректировать количественные и качественные показатели заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным планом и контингентом лицея.
- 2.4. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогов об учебно-методической литературе.
- 2.5. Обеспечить учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы:
 - организовать размещение, расстановку и хранение учебников в отдельном помещении (или отдельно от общего фонда);

- организовать своевременную выдачу и прием учебников в 1–11 классах;
- принимать меры для своевременного возврата учебной литературы;
- осуществлять изучение состава фонда и анализ его использования;
- вести работу с классными руководителями по обеспечению учащихся лицея библиотечными учебниками.
- 2.6. Проводить своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.
- 2.7. Осуществлять совместную работу с администрацией, педагогами лицея по сохранности библиотечного фонда.

3. Права библиотеки:

- 3.1. Определять структуру библиотечного обслуживания и условия использования фонда учебной литературы.
- 3.2. Определять виды и размеры компенсации нанесённого библиотеке ущерба.

4. Учащиеся имеют право:

- 4.1. Получать во временное пользование библиотечные учебники на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).
- 4.2. Получать полную информацию о составе библиотечного учебного фонда через картотеку учебников и другие формы библиотечного информирования.

5. Учащиеся обязаны:

- 5.1. Подписать каждый учебник, полученный из библиотеки лицея.
- 5.2. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).
- 5.3. Возвращать библиотечные учебники в опрятном виде. В случае необходимости ремонтировать учебники (подклеивать, подчищать и т. д.).
- 5.4. В случае порчи или утери ими учебников должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря) или часто

востребованной, по сведениям библиотекаря, программной художественной книгой (год издания – не ранее 5 лет).

5.5. Возвращать и получать учебники в строго установленные сроки согласно графику приёма и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

б. Ответственность учащихся:

- 6.1. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
- 6.2. Личное дело выдаётся выбывающим ученикам только после возвращения учебников, взятых в библиотеке лицея.
- 7. Администрация лицея при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной литературы в библиотеку лицея.