Приложение №1
к приказу от 18.11.2010 № 391

Регламент
по обеспечению безопасности персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Регламент) определяет основные цели, функции и права работников лицея при работе с персональными данными по обеспечению безопасности персональных данных в лицее №21.

1.2. Работник осуществляет деятельность с персональными данными согласно Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.Основные функции работника по обеспечению безопасности при работе с персональными данными.

2.1. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе

- мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;
- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;
- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным
- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке

2.2. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.3. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.4. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.5. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.6. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3. Права сотрудника.

Сотрудник имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Вносить предложения руководителю организации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.3. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников соответствующей организации для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

I. Ответственность сотрудника.

Сотрудник несет персональную ответственность за:

правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства лицея по вопросам, входящим в его функции;

выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;

соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;

качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

С учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель П.К. Фом- О.В. Фомичева