

Приложение №2 к приказу от 25.08.2015 № _____
«Об утверждении плана – графика организационных мероприятий в МАОУ «Лицей №21»»

План-график организационных мероприятий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №21», по реализации Федеральной целевой программы развития образования и государственной программы Российской Федерации
«Доступная среда» до 2020 года.

№ пп	Наименование мероприятий	Категория	Сроки исполнения	Ответственные
Материально-техническое обеспечение				
<i>2015 – 2016 учебный год</i>				
1	Проведение ремонтных работ: -нанесение латеральной разметки по пути следования; - напольные тактильные направляющие для незрячих; - обновить разметки (разворот двери, ступеньки).		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
2	Оснастить главный вход в здание: яркой вывеской; выделить контрастным цветом дверные полотна, поручни; звуковым, световым маяком.		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
3	Оснащение методическими и учебно-наглядными пособиями кабинета психолога		в течение года (по мере необходимости)	Рудник В.Г, директор Грипас Е.В., педагог-психолог
4	Сопровождение и доработка программного обеспечения по предоставлению технических средств реабилитации.		по мере необходимости	Ефанов П.А., электроник
<i>2016 – 2017 учебный год</i>				
1	Установить переговорное устройство на входе (домофон) и кнопку вызова персонала		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по

				АХР
2	Установить указатели и визуальные средства ориентирования и информации, план размещения учреждения, услуг в учреждении, путеводитель.		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
3	Установит пиктограммы (для лиц с трудностями в обучении, не умеющих читать)		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
<i>2017 – 2018 учебный год</i>				
1	Установить информационное видеотабло, надписи светящиеся или с подсветкой		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
2	Установить информационное табло в виде телетекста		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
3	Установить систему звукового и речевого оповещения в здании лица		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
4	Приобрести звуковые носители (аудиогиды)		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
<i>2018 – 2019 учебный год</i>				
1	Установить тактильные номера на поручни лестницы с номером этажа		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
2	Обозначить помещения и направления движений в рельефном		В течение года	Рудник В.Г., директор

	исполнении и шрифтом Брайля			Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
3	Приобрести индукционную петлю или другую систему звукоусиления для лиц со слуховыми аппаратами		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
<i>2019 – 2020 учебный год</i>				
1	Выделить специальное место для парковки инвалидов		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР
2	Приобрести мобильный подъемник доступный для инвалидов на кресле - коляске		В течение года	Рудник В.Г., директор Миронова Г.И., заместитель директора по АХР