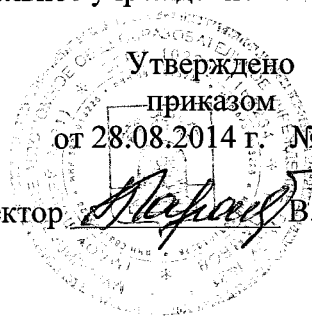


Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на педагогическом совете
от 28.08.2014 протокол № 8
Председатель педагогического
совета *Парафин* В.В.Парамзин

Утверждено
приказом
от 28.08.2014 г. №476
Директор *Парафин* В.В.Парамзин



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей) в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении лицее №21.**

I. Общие положения

1.1. Примерное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 21.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) (в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 и основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

включает в себя следующие разделы:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительная записка;
- 3) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей (дата, номер протокола).

2.1.2. «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики предмета; цели, задачи, отличительные особенности РП от примерной; используемые технологии; формы контроля.

2.1.3. «Общая характеристика учебного предмета, курса, образовательная область» (роль, значимость, преемственность, практическая направленность учебного курса, предмета, в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета; обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса).

2.1.4. «Место учебного предмета, курса в учебном плане лица» указывает место учебного предмета, курса в инвариантной и вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; классы, последовательность изучения тем и др.

2.1.5. «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» включает результаты освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся – выпускников начальной, основной и средней ступени общего образования

2.1.6. «Содержание учебного предмета, курса» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

2.1.7. «Тематическое планирование» складывается из разделов программы, основного содержания по темам, характеристики основных видов деятельности (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы.

2.1.8. «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (ИКТ), образовательных ресурсов, интернет-ресурсы; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования, натуральных объектов, демонстрационных пособий и т.д.

2.1.9. «Результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса и система их оценки» определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности (безотметочной, «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и др.

2.1.10. «Календарно-тематическое планирование» является приложением к программе. Календарно-тематическое планирование – это последовательность уроков по темам - дата проведения/тема/раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылка на их перечень)/ количество часов/оборудование/основные виды учебной деятельности/требования к результату/виды контроля и др.

2.2. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089, разработано в соответствии с приказом управления образования управления и науки Тамбовской области от 05.06.2009 №1593 «Об утверждении Примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательными учреждениями, расположенных на территории Тамбовской области и реализующих программы общего образования».

2.2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание рабочей программы;
- 4) учебно-тематический план;
- 5) требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- 6) литература и средства обучения;
- 7) календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.2.2. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей (дата, номер протокола).

2.2.3. В пояснительной записке указываются:

цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

формы организации образовательного процесса;

технологии обучения;

механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);

планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;

информация о используемом учебнике.

2.2.4. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Учитель-разработчик программы самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах интегрированного обучения;

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (дидактические единицы);

перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.2.5. В учебно-тематическом плане:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.)

2.2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

2.2.7. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.2.8. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено: темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

даты прохождения темы, раздела;

виды, формы контроля.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическими объединениями учителей, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическое объединение учителей принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.2. По итогам рассмотрения рабочих программ методическим объединением

учителей издается приказ образовательного учреждения
рабочих программ.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом образовательного учреждения.

4. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.