Рассмотрено и рекомендовано на педагогическом совете от 22.06.2018 №8
Председатель _____ В.Г.Рудник

Утверждено приказом МАОУ «Лицей № 21»
От 22.06.2018г. №528
Директор _____ В.Г.Рудник

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ

НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МАОУ СОШ №9.
1.2. В положении применяются следующие понятия:
Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.
Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
Внутришкольный учет в образовательном учреждении обучающихся и семей (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных

профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся; пренебрежения нуждами ребёнка в семье.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав (далее - Совет).

3.2. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с положительными результатами. Решение о снятии с учёта доводится до сведения родителей классным руководителем.

3.4. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделениях по делам несовершеннолетних ПДН отдела внутренних дел (далее - ПДН) с предоставлением информации в комитет образования администрации города Тамбова.

3.5. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи: родители (законные представители) -

4.2.1. ненадлежащим образом исполняют обязанностей по обучению, воспитанию и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, попрошайничество, проституцию и т. д.);

4.2.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (семьи).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся (семьи, в которых есть обучающиеся):

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательную организацию.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся (семей), состоящих на внутришкольном учёте.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и (или) иной помощи несовершеннолетним; или до устранения причин, на основании которых была осуществлена постановка на учёт; или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членами школьного Совета профилактики правонарушений. Если индивидуальная профилактическая работа не даёт положительного результата, родители с несовершеннолетним (или родители, пренебрегающие нуждами ребёнка) вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению, воспитанию и (или) содержанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.п.)
- с возможным дальнейшим ходатайством школы о постановке учащегося (семьи) на учёт в КДН и ЗП, ПДН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: имя отчество

Обучающегося_____ класса _____года рождения

Причина постановки на учет_____

_____

_____

считаем необходимым обучающегося_____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель _____.

«_____» «_____» 20 год.

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: имя отчество

Обучающегося_____ класса _____года рождения

Причина постановки на учет_____

_____

_____

считаем необходимым обучающегося_____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель _____

« _____ » «_____ » 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики правонарушений

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МАОУ «Лицей № 21» Тамбов
2. Класс _____
3. Фамилия____ имя

   отчество _____
4. Дата рождения_____
5. Место фактического проживания

   (почтовый адрес) _____ __
6. Место регистрации
7. Социальный статус семьи:

   (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
8. Сведения о родителях:

   Мать: _____ фамилия _____ имя отчество

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя_____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

_____

_____

_____

9. Состоит на учете (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

_____

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

_____

11. Снят с внутришкольного учета_____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

_____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя_____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

_____

_____

_____

9. Состоит на учете (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

_____

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

_____

11. Снят с внутришкольного учета_____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми_____

_____

Дополнительное образование (кружки)

_____

_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др.

_____

_____

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель

_____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми_____

_____

Дополнительное образование (кружки)

_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др.

_____

_____

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:

Заместитель директора _____

« ____» « _____» 20 _____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____класса

_____

	Основные виды деятельности	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответствен**
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги			

	дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Классный руководитель_____

« _____» « _____» 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя _____отчество _____

Обучающегося_____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете (дата постановки, основание, причины)

_____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

с учетом мнения

_____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым_____ обучающегося_____

класса с

(Ф.И.О.)_____

_____

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

_____

Классный руководитель _____

«_____» « _____» 20 год.

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя _____отчество

_____

Обучающегося_____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете (дата постановки, основание, причины)

_____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

с учетом мнения

_____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым_____ обучающегося_____

класса с

(Ф.И.О.)_____

_____

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

_____

Классный руководитель _____

«_____» « _____» 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

_____

_____

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с_____по_____200___г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

_____*I*_____
_/

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Совет Профилактики правонарушений

Исход. № от_____201 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь

_____

_____ ученик(ца)

_____класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "____"_____20___ г. в_____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

(подпись)

_____

Линия отрыва

.....

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____моего сына/дочери _____ _____

Ученика(цы) _____класса ознакомлены _____, _____/_____ __/

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по решению Совета профилактики правонарушений школы;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. ***(Приложение 4)***

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. ***(Приложение 5)***

3.7. Ответственный по всеобучу ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН), КЦСОН (центре помощи семье и детям)

3.8. Ответственный за всеобуч проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН, ЦПСОН на 5 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2.Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. ***(Приложение 4)***

На учащегося заводится учетная карточка. ***(Приложение 2)*** Учетная карточка ведется ответственным по всеобучу, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит (не реже одного раза в четверть) анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. ***(Приложение 6)***

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета

профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).