

ПРИКАЗ

« 05 » августа 2019 г.

г. Тамбов

№ 669

О мерах по обеспечению противопожарного режима в лицее

В целях предотвращения аварийных и чрезвычайных ситуаций в здании лицея, недопущения случаев гибели, травматизма учащихся, работников лицея, а также материальных потерь от возможных пожаров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преподавателю-организатору ОБЖ провести инструктивное совещание с работниками лицея по вопросам обеспечения пожарной безопасности, рассмотреть возможные причины возникновения пожаров и порядок действий в случаях возгорания.

2. Заведующим хозяйством С.Н.Кузнецову (корпус №1), О.В.Тереховой (корпус №2):

- провести инструктаж технического персонала под роспись в журнале инструктажа;
- усилить контроль за организацией пропускного режима;
- организовать проверку помещений на предмет их пожарной безопасности, обращая особое внимание на состояние эвакуационных путей, запасных выходов с составлением соответствующих актов;
- принять меры к недопущению сжигания мусора в баках-контейнерах на территории лицея;
- систематически проверять чердачные помещения, держать закрытыми на замки входные люки на чердак, иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;
- проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих веществ;
- обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, физкультурного зала;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию лицея;
- иметь 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.

3. Заведующим хозяйством С.Н.Кузнецову (корпус №1), О.В.Тереховой (корпус №2) вывесить в канцелярии, учительской, медиатеке, кабинетах физики, химии, информатики, физкультурных и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».

Памятка «Порядок действий при пожаре»:

- немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону-01.

Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию:

- сообщить о случившемся руководителю учреждения;
- принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников;
- тушить пожар имеющимися средствами.

4. В случае отсутствия в образовательной организации директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- оповестить о пожаре по телефону 01;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

5. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

6. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

3 этаж – заместителя директора по воспитательной работе (корпус №1), И.В.Рубцову, методиста (корпус №2);

2 этаж - (новое здание, корпус №1) - заместителя директора по УВР Т.Ю.Шишкину (старое здание, корпус №1), О.В.Терехову, заведующего хозяйством (корпус №2);

1 этаж, столовая - преподавателя-организатора ОБЖ (корпус №1), А.А. Гаврикова, учителя физкультуры (корпус №2);

2 этаж, спортивный зал — В.А.Милосердова, учителя физической культуры;

1 этаж здания – учителя начальных классов Т.В.Верещагину, С.Э. Безгину, учителя начальных классов (корпус № 2).

7. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания лицея в случае возникновения пожара на педагогического работника, ведущего занятие.

8. Классным руководителям систематически (не реже 1 раза в четверть) проводить беседы с учащимися о противопожарной безопасности.

9. Преподавателю-организатору ОБЖ, учителю ОБЖ М.А.Русинович уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10. Всем работникам лицея категорически запрещается использовать нагревательные приборы для обогрева помещений.

11. Ответственным за кабинеты сдать на хранение заведующим хозяйством С.Н.Кузнецову, О.В.Тереховой, дубликаты ключей для возможности открытия кабинетов в экстренных ситуациях.

Директор:



В.Г.Рудник